

令和 5・6 年度測量・建設コンサルタント等

競争入札参加資格審査申請書提出要領

柏羽藤環境事業組合の発注する令和 5・6 年度測量・建設コンサルタント等に係る競争入札に参加を希望される方は、次の要領により申請書を提出して下さい。

1. 資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除くほか、柏羽藤環境事業組合が発注する測量・建設コンサルタント等の競争入札に参加することができません。

- (1) 成年被後見人、民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定によりなお従前の例によることとされる同法による改正前の民法（明治 29 年法律第 89 号）第 11 条に規定する準禁治産者又は破産者で復権を得ない者。
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項の各号のいずれかに該当すると認められる者、又はその者を代理人、支配人、その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者。
（同項各号のいずれかに該当する事実があった後、2 年経過した者を除く）
- (3) 測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請書（添付書類を含む。）中の重要な事項について、虚偽の記載をし、又は重要な事実を記載しなかった者。
- (4) 営業に関し必要な登録を受けていない者。
- (5) 申請書の提出日の属する月の直前の月の末日において、営業開始後 2 年を経過していない者又は営業を停止し、若しくは休止したもので営業再開後 2 年を経過しない者。

2. 申請に必要な書類（証明書等は受付日より 3 か月以内発行のものを添付のこと）

- ① 測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請書（指定用紙）
- ② 営業に関し必要な許可証明書（写し可）
- ③ 営業所一覧表（指定用紙又は独自の様式、写し可）
- ④ 業務経歴書（指定用紙又は独自の様式、写し可）
- ⑤ 技術職員名簿（指定用紙又は独自の様式、写し可）
- ⑥ 商業登記簿謄本（個人の場合は、代表者身分証明書）（写し可）
- ⑦ 納税証明書
法人 （法人税・消費税）直前 1 年分（その 3 の 3） （写し可）
個人 （所得税・消費税）直前 1 年分（その 3 の 2） （写し可）
- ⑧ 印鑑証明書（写し可、ただし、印影のはっきりしているもの）
- ⑨ 決算報告書（審査基準日直前 1 年分の財務諸表）
- ⑩ 口座振替依頼書（様式 3 号、2 部提出）
- ⑪ 使用印鑑届（様式 1 号）
- ⑫ 委任状（代理人を選任する場合）（様式 2 号）
- ⑬ 業者整理票（指定用紙）
- ⑭ 受付票及び受領書（指定用紙）
- ⑮ 受領書返信用封筒（長 3 型封筒に宛先を記入し、84 円切手を貼ること）

注1. 用紙の①測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請書、③営業所一覧表、④業務経歴書、⑤技術職員名簿、⑩口座振替依頼書、⑪使用印鑑届、⑫委任状、⑬業者整理票、⑭受付票及び受領書については、当組合ホームページよりダウンロードしてください。

※ホームページアドレス <http://www.kashihafuji.jp>

注2. ①測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請書、⑩口座振替依頼書、⑪使用印鑑届、⑫委任状、⑬業者整理票については原本を添付して下さい。

注3. 年度途中の受付はありません。

注4. ⑬業者整理票を短辺綴じできるように両面印刷して下さい。

注5. 不備書類は一切返送致しません。

3. 書類作成上の注意

- (1) 前記2の必要な書類⑦納税証明書については、新たに営業所を設けたため証明書の発行が受けられない場合は、管轄税務署に事業開設の申告をしたことを証する届出の写しを添付して下さい。
- (2) 申請書類は、直近決算日を基準として作成して下さい。
- (3) 申請に必要な書類のうち、①測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請書から⑩口座振替依頼書（うち1部）までについては番号順にA4サイズ縦型（S型）ファイルに綴じ、表紙と背に必ず業者名を記入して下さい。⑩口座振替依頼書（うち1部）から⑮受領書返信用封筒までについては、ファイルに綴じないで提出して下さい。

4. 受付日時及び場所等

- (1) 受付期間 令和5年1月4日（水）から令和5年1月25日（水）まで
※締切当日の消印・配達依頼日まで有効です。
※申請後、書類に不備がある場合は令和5年2月3日（金）までに書類訂正期間を設けます。この期間内に書類訂正が完了しない場合は受付完了とみなしますのでお早めに提出してください。
- (2) 提出方法 郵送（簡易書留などの記録が残る方法）又は宅配便
※窓口での受付は一切行っていません。
- (3) 送付先 〒582-0027 大阪府柏原市円明町666番地
柏羽藤環境事業組合 総務課管財係
※封筒の表面に＜競争入札参加資格審査申請書在中＞と記載してください。
- (4) 問合せ 柏羽藤環境事業組合 総務課管財係
電 話 072-976-3333
FAX 072-976-3331

5. その他の注意事項

申請書提出後に記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届及び添付書類を当組合ホームページよりダウンロードし提出して下さい。

受付番号

令和 5・6 年度測量・建設コンサルタント等
競争入札参加資格審査申請書

柏羽藤環境事業組合が行う測量・建設コンサルタント等に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。

この申請書のすべての記載事項及び添付書類については、事実と相違ありません。

なお、本書の記載事項に相違ある場合は、参加資格を取り消されても異議ありません。

令和 年 月 日

柏羽藤環境事業組合 管理者 様

申請者（本社又は本店）

〒

住 所

商号又は名称

会社印

代表者職氏名

実 印

取引する事業所

(フリガナ)			
〒			
住 所			
(フリガナ)			
商号又は名称			
(フリガナ)			
代表者職氏名			
電話番号		F A X 番号	
営業担当課及び担当者氏名			

営業所一覧表

コンサルタント

番号	営業所（支店）名称	郵便番号	住所	電話番号	
					FAX番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※注意事項

1. 申請日現在で作成して下さい。
2. 本組合へ技術者を派遣可能な本店・支店等の営業所を記載して下さい。
3. この様式の記載事項を充たしていれば、独自の様式で提出していただいてもかまいません。

コンサルタント

[illegible]

1. 許可を受けた業務の種類に対応した業務内容の種類ごとに作成して下さい。
2. 直前2年間の主な完了業務及び直前2年間に着手した未完了業務について記載して下さい。
3. 下請業務については、「発注者」の欄には元請業者名、「業務名」の欄には下請業務名を記載して下さい。
4. 「請負代金の額」は、消費税込みの金額を記載して下さい。
5. この様式の記載事項を充たしていれば、独自の様式で提出していただいてもかまいません。

技術職員名簿

コンサルタント

氏名	法令による免許等		実務経歴	実務経験年数
	名称	取得年月日		
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月

※注意事項

1. 本表は、競争参加を希望する種類ごとに作成して下さい。
2. 「法令による免許等」欄には、法律又は法令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものをすべて記載して下さい。
3. 「実務経歴」欄には、最近のものから記載し、純粋に業務に従事した職種及び地位を記載して下さい。
4. この様式の記載事項を充たしていただければ、独自の様式で提出していただいてもかまいません。

職員數 · 有資格者數

主 要 業 務 經 歷 書

①他の官公庁

常勤職員の数		技術職員	事務職員
人		人	人
技術職員の内 有資格者数	建築	一級建築士	
		二級建築士	
		その他()	
	土木	建設部門	
		農業部門	
		林業部門	
		水道部門	
		衛生部門	
	測量	一級土木施工監理技士	
		二級土木施工監理技士	
		計	
	測量	測量士	
		測量士補	
		計	
	地質調査(技術士)		
電気技術士			
機械技術士			
環境測量士			
その他()			
合 計		人	
不動産鑑定士			
不動産鑑定士補			
土地家屋調査士			
司法書士			
公共用地経験者			
合 計		人	
技術職員の内 専門者数			

[illegible]

②柏羽藤環境事業組合

[illegible]

※1 主要業務経歴書は最近2か年以内に契約した主な業務(希望する業務)について記入する。

※2 主要業務経歴書の「業務内容」の欄は「設計」「監理」「調査」「企画」「助言」「測定」「分析」の内該当するものを記入する。

※有資格者数は延べ人数で記入する。

但し、合計欄は実人数で記入する。

測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請受付票

柏羽藤環境事業組合

ファイルに綴る

ファイルに綴らない

順	審 査 事 項	照 合
(1)	測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請書（指定用紙、原本）	
(2)	許可証明書（写し可）	
(3)	営業所一覧表（写し可）	
(4)	業務経歴書（写し可）	
(5)	技術職員名簿（写し可）	
(6)	商業登記簿謄本（法人）代表者身元証明書（個人）（写し可）	
(7)	納税証明書 法人（法人税・消費税）（その3の3）（写し可） 直前1年分 個人（所得税・消費税）（その3の2）（写し可）	
(8)	印鑑証明書（写し可）	
(9)	決算報告書（審査基準日直前1年分の財務諸表）	
(10)	口座振替依頼書（指定用紙、原本、2部提出 1部はファイルに綴じる）	
(11)	使用印鑑届（指定用紙、原本）	
(12)	委任状（指定用紙、原本）	
(13)	業者整理表（指定用紙、原本）	
(14)	受付票及び受領書（指定用紙、原本）	
(15)	受領書返信用封筒（長3型封筒に宛先を記入し、84円切手を貼ること）	

※印のみ記入して下さい

受 付 番 号		商号又は 名 称	※
------------	--	-------------	---

----- キ リ ト リ 線 -----

令和5・6年度

有効期間2か年

測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請受領書

柏羽藤環境事業組合

受付番号		商号又は名称	※
令和5・6年度柏羽藤環境事業組合測量・建設コンサルタント等 競争入札参加資格審査申請書を受領いたしました。 柏羽藤環境事業組合 総務課 管財係 TEL 072-976-3333			受 付 印

（備考）

・書類に不備がない場合は、受付後に同封の返信用封筒により受領書を発送いたします。