

令和 5・6 年度物品調達

競争入札(見積) 参加資格審査申請書提出要領

柏羽藤環境事業組合の発注する令和 5・6 年度物品調達に係る競争入札(見積)に参加を希望される方は、次の要領により申請書を提出して下さい。

1. 資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除くほか、柏羽藤環境事業組合が発注する物品調達の競争入札(見積)に参加することができません。

- (1) 成年被後見人、民法の一部を改正する法律(平成 11 年法律第 149 号)附則第 3 条第 3 項の規定によりなお従前の例によることとされる同法による改正前の民法(明治 29 年法律第 89 号)第 11 条に規定する準禁治産者又は破産者で復権を得ない者。
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項の各号のいずれかに該当すると認められる者、又はその者を代理人、支配人、その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者(同項各号のいずれかに該当する事実があった後、2 年経過した者を除く)。
- (3) 物品調達競争入札(見積)参加資格審査申請書(添付書類を含む。)中の重要な事項について、虚偽の記載をし、又は重要な事実を記載しなかった者。
- (4) 営業に関し必要な登録を受けていない者。
- (5) 申請書の提出日の属する月の直前の月の末日において、営業開始後 2 年を経過していない者又は営業を停止し、若しくは休止したもので営業再開後 2 年を経過しない者。

2. 申請に必要な書類(証明書等は受付日より 3 か月以内発行のものを添付のこと)

- ① 物品調達競争入札(見積)参加資格審査申請書(指定用紙)
- ② 営業に関し必要な許可証明書(写し可)
- ③ 営業所一覧表(指定用紙又は独自の様式、写し可)
- ④ 営業経歴書(指定用紙又は独自の様式、写し可)
- ⑤ 従業員名簿(指定用紙又は独自の様式、写し可)
- ⑥ 商業登記簿謄本(個人の場合は、代表者身分証明書)(写し可)
- ⑦ 納税証明書
 - 法人 (法人税・消費税)直前 1 年分(その 3 の 3) (写し可)
 - 個人 (所得税・消費税)直前 1 年分(その 3 の 2) (写し可)
- ⑧ 印鑑証明書(写し可、ただし、印影のはっきりしているもの)
- ⑨ 決算報告書(法人・直前 1 年分の貸借対照表、損益計算書各 1 通)
(個人・直前 1 年分の収支決算書又は所得税確定申告《控》の写し)
- ⑩ 口座振替依頼書(様式 3 号、2 部提出)
- ⑪ 使用印鑑届(様式 1 号)
- ⑫ 委任状(代理人を選任する場合)(様式 2 号)
- ⑬ 業者整理票(指定用紙)
- ⑭ 受付票及び受領書(指定用紙)

⑮ 受領書返信用封筒（長3型封筒に宛先を記入し、84円切手を貼ること）

注1. 用紙の①物品調達競争入札（見積）参加資格審査申請書、③営業所一覧表、④業務経歴書、⑤従業員名簿、⑩口座振替依頼書、⑪使用印鑑届、⑫委任状、⑬業者整理票、⑭受付票及び受領書については、当組合ホームページよりダウンロードしてください。

※ホームページアドレス <http://www.kashihafuji.jp>

注2. ①物品調達競争入札（見積）参加資格審査申請書、⑩口座振替依頼書、⑪使用印鑑届、⑫委任状、⑬業者整理票については原本を添付して下さい。

注3. 年度途中の受付はありません。

注4. 不備書類は一切返送致しません。

3. 書類作成上の注意

(1) 前記2の必要な書類⑦納税証明書については、新たに営業所を設けたため証明書の発行が受けられない場合は、管轄税務署に事業開設の申告をしたことを証する届出の写しを添付して下さい。

(2) 申請書類は、直近決算日を基準として作成して下さい。

(3) 申請に必要な書類のうち、①物品調達競争入札（見積）参加資格審査申請書から⑩口座振替依頼書（うち1部）までについては番号順にA4サイズ縦型（S型）ファイルに綴じ、表紙と背に必ず業者名を記入して下さい。⑩口座振替依頼書（うち1部）から⑮受領書返信用封筒までについては、ファイルに綴じないで提出して下さい。

4. 受付日時及び場所等

(1) 受付期間 令和5年1月4日（水）から令和5年1月25日（水）まで

※締切当日の消印・配達依頼日まで有効です。

※申請後、書類に不備がある場合は令和5年2月3日（金）までに書類訂正期間を設けます。この期間内に書類訂正が完了しない場合は受付完了とみなしますのでお早めに提出して下さい。

(2) 提出方法 郵送（簡易書留などの記録が残る方法）又は宅配便

※窓口での受付は一切行っていません。

(3) 送付先 〒582-0027 大阪府柏原市円明町666番地

柏羽藤環境事業組合 総務課管財係

※封筒の表面に＜競争入札参加資格審査申請書在中＞と記載してください。

(4) 問合せ 柏羽藤環境事業組合 総務課管財係

電話 072-976-3333

FAX 072-976-3331

5. その他の注意事項

申請書提出後に記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届及び添付書類を当組合ホームページよりダウンロードし提出して下さい。

営 業 所 一 覧 表

物品調達

番 号	営 業 所 (支 店) 名 称	郵便 番号	住 所	電 話 番 号	
				F A X 番 号	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※注意事項

1. 申請日現在で作成して下さい。
2. 本組合へ技術者を派遣可能な本店・支店等の営業所を記載して下さい。
3. この様式の記載事項を充たしていれば、独自の様式で提出していただいてもかまいません。

営 業 経 歴 書

物品調達

発 注 者	元請又は 下請の別	取 引 名 (納 品 等)	取引場所のある 都 道 府 県 ・ 市 町 村 名	取引代金の額 (千円)	取 引 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月
	元・下				年 月 年 月

※注意事項

1. 許可を受けた営業の種類に対応した営業内容の種類ごとに作成して下さい。
2. 直前2年間の取引(納品等)について記載して下さい。
3. 「取引代金の額」は、消費税込みの金額を記載して下さい。
4. この様式の記載事項を充たしていれば、独自の様式で提出していただいてもかまいません。

従業員名簿

物品調達

氏名	法令による免許等		実務経歴 例：(営業・技術)	実務経験 年 月 数
	名 称	取得年月日		
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月

※注意事項

1. 本表は、当組合を担当していただける営業及び技術者の方を記載して下さい。
2. 「法令による免許等」欄には、法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものをすべて記載して下さい。
3. 「実務経歴」欄には、最近のものから記載し、純粋に業務に従事した職種及び地位を記載して下さい。
4. この様式の記載事項を充たしていれば、独自の様式で提出していただく必要ありません。

業者整理票 (物品調達)

新規・継続の別	新	継	※受付番号	
主たる営業所の商号又は名称 (フリガナ)	代表者氏名 (フリガナ)	主たる営業所の所在地 (〒 -)	電話番号	-
			FAX 番号	-

(支店等が柏羽藤環境事業組合と契約する場合のみ記入) ↓

支店等の名称 (フリガナ)	代理人氏名 (フリガナ)	支店等の所在地 (〒 -)	電話番号	-
			FAX 番号	-

資本金 (個人を除く)	千円	営業年数	年	か月	従業員数	営業	人	事務	人	その他	人	総人員	人
-------------	----	------	---	----	------	----	---	----	---	-----	---	-----	---

営業品目 (別紙、営業種目及び取引品目一覧から選択) 主たる取引品目から順に記載。 ※製・製造 卸・卸売販売 小・小売販売 代・代理店販売

順位	コード番号		種目	取扱い品目	販売種別	順位	コード番号		種目	取扱い品目	販売種別
	大分類	小分類					大分類	小分類			
1					製・卸・小・代	6					製・卸・小・代
2					製・卸・小・代	7					製・卸・小・代
3					製・卸・小・代	8					製・卸・小・代
4					製・卸・小・代	9					製・卸・小・代
5					製・卸・小・代	10					製・卸・小・代

柏羽藤環境事業組合との取引実績 (直近2か年)

他の官公庁との取引実績等 (直近2か年)

期間又は取引年度	取引	取扱い品目	取引額	期間又は取引年度	取引	取扱い品目	取引額
			千円				千円
			千円				千円
			千円				千円
			千円				千円
			千円				千円

別表 1

営業品目及び取扱品目一覧表

種 目	コード番号		取扱品目	種 目	コード番号		取扱品目
	大分類	小分類			大分類	小分類	
薬 品	0 1	0 1 0	化学工業薬品	資 材 ・ 道 路	0 5	0 5 0	木材、くい
		0 1 1	水道用薬品			0 5 1	鋼材 コンクリート 二次製品
		0 1 2	防疫薬品			0 5 2	陶管、ヒューム管
		0 1 3	その他			0 5 3	碎石、砂、セメント
印 刷 ・ 写 真	0 2	0 2 0	活版			0 5 4	建築金物
		0 2 1	軽印刷			0 5 5	塗料
		0 2 2	フォーム印刷			0 5 6	道路標識、防護柵
		0 2 3	写真			0 5 7	道路舗装材
		0 2 4	青写真			0 5 8	水道用配管材料
		0 2 5	航空写真			0 5 9	その他
		0 2 6	マイクロフィルム	事 務 用 品	0 6	0 6 0	事務機器
		0 2 7	その他			0 6 1	スチール、木製品
作 業 服 等	0 3	0 3 0	作業服（各種）			0 6 2	事務用品
		0 3 1	手袋（各種）			0 6 3	電算機器、電算用品
		0 3 2	安全用具			0 6 4	紙
		0 3 3	事務服			0 6 5	印章
		0 3 4	その他			0 6 6	その他
公 告 ・ 記 念 品 ・ 百 貨 店	0 4	0 4 0	記念品、贈答品	車 両	0 7	0 7 0	自動車
		0 4 1	看板			0 7 1	特殊車両
		0 4 2	ネームプレート、バッヂ			0 7 2	自動二輪 原付 自転車
		0 4 3	百貨店			0 7 3	車両用品
		0 4 4	スーパーマーケット			0 7 4	車両修理
		0 4 5	その他			0 7 5	その他

営業品目及び取扱品目一覧表

種 目	コード番号		取 扱 品 目	種 目	コード番号		取 扱 品 目
	大分類	小分類			大分類	小分類	
織 維 ・ 室 内 装 飾	0 8	0 8 0	被服	日 用 雑 貨 ・ 園 芸 食 料	1 1	1 1 0	日用雑貨・清掃用品
		0 8 1	寝具			1 1 1	ゴム・皮革製品
		0 8 2	カーテン・暗幕			1 1 2	履物
		0 8 3	旗・幕			1 1 3	園芸用品
		0 8 4	ブラインド			1 1 4	肥料・飼料
		0 8 5	カーペット・シート			1 1 5	植物
		0 8 6	畳・ガラス・建具			1 1 6	茶
		0 8 7	その他			1 1 7	その他
電 気 機 器 ・ 機 械 工	0 9	0 9 0	家電製品	燃 料	1 2	1 2 0	石油製品
		0 9 1	通信機器・電話			1 2 1	ガス
		0 9 2	空調機器			1 2 2	その他
		0 9 3	公害機器	防 災	1 3	1 3 0	消防機器
		0 9 4	建設機械・機具			1 3 1	消火器
		0 9 5	計測量機器・量水器			1 3 2	保安用品
		0 9 6	ポンプ類			1 3 3	その他
		0 9 7	工具類	そ の 他	1 4	1 4 0	その他
精 密 機	1 0	1 0 0	時計・眼鏡				
		1 0 1	写真機・写真材料				
		1 0 2	ミシン				
		1 0 3	水質検査用機器				
		1 0 4	理化学機器				
		1 0 5	その他				

物品調達競争入札(見積)参加資格審査申請受付票

柏羽藤環境事業組合

順	審 査 事 項	照 合
(1)	物品調達競争入札(見積)参加資格審査申請書(指定用紙、原本)	
(2)	許可証明書(写し可)	
(3)	営業所一覧表(写し可)	
(4)	営業経歴書(写し可)	
(5)	従業員名簿(写し可)	
(6)	商業登記簿謄本(法人)代表者身元証明書(個人)(写し可)	
(7)	納税証明書 法人(法人税・消費税)(その3の3)(写し可) 直前1年分 個人(所得税・消費税)(その3の2)(写し可)	
(8)	印鑑証明書(写し可)	
(9)	決算報告書(審査基準日直前1年分の財務諸表)	
(10)	口座振替依頼書(指定用紙、原本、2部提出 <u>1部はファイルに綴じる</u>)	
(11)	使用印鑑届(指定用紙、原本)	
(12)	委任状(指定用紙、原本)	
(13)	業者整理表(指定用紙、原本)	
(14)	受付票及び受領書(指定用紙、原本)	
(15)	受領書返信用封筒(長3型封筒に宛先を記入し、84円切手を貼ること)	

ファイルに綴る

ファイルに綴らない

※印のみ記入して下さい

受付番号		商号又は名称	※
------	--	--------	---

----- キ リ ト リ 線 -----

令和5・6年度

有効期間2か年

物品調達競争入札(見積)参加資格審査申請受領書

柏羽藤環境事業組合

受付番号		商号又は名称	※
令和5・6年度柏羽藤環境事業組合物品調達競争入札(見積) 参加資格審査申請書を受領いたしました。 柏羽藤環境事業組合 総務課 管財係 TEL 072-976-3333			受 付 印

(備考)

・書類に不備がない場合は、受付後に同封の返信用封筒により受領書を発送いたします。