

令和3・4年度建物保守管理委託業務 競争入札参加資格審査申請書提出要領

柏羽藤環境事業組合の発注する令和3・4年度建物保守管理委託業務に係る競争入札に参加を希望される方は、次の要領により申請書を提出して下さい。

1. 資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除くほか、柏羽藤環境事業組合が発注する建物保守管理委託業務の入札に参加することができません。

- (1) 成年被後見人、民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定によりなお従前の例によることとされる同法による改正前の民法（明治29年法律第89号）第11条に規定する準禁治産者又は破産者で復権を得ない者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項の各号のいずれかに該当すると認められる者、又はその者を代理人、支配人、その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者。
（同項各号のいずれかに該当する事実があった後、2年経過した者を除く）
- (3) 建物保守管理委託業務競争入札参加資格審査申請書（添付書類を含む。）中の重要な事項について、虚偽の記載をし、又は重要な事実を記載しなかった者。
- (4) 営業に関し必要な登録を受けていない者。
- (5) 申請書の提出日の属する月の直前の月の末日において、営業開始後2年を経過していない者又は営業を停止し、若しくは休止したもので営業再開後2年を経過しない者。

2. 申請に必要な書類（証明書等は受付日より3か月以内発行のものを添付のこと）

- ① 建物保守管理委託業務競争入札参加資格審査申請書（指定用紙）
- ② 営業に関し必要な許可証明書（写し可）
- ③ 営業所一覧表（指定用紙又は独自の様式、写し可）
- ④ 業務経歴書（指定用紙又は独自の様式、写し可）
- ⑤ 技術職員名簿（指定用紙又は独自の様式、写し可）
- ⑥ 商業登記簿謄本（個人の場合は、代表者身分証明書）（写し可）
- ⑦ 納税証明書
法人 （法人税・消費税）直前1年分（その3の3） （写し可）
個人 （所得税・消費税）直前1年分（その3の2） （写し可）
- ⑧ 印鑑証明書（写し可、ただし、印影のはっきりしているもの）
- ⑨ 決算報告書（審査基準日直前1年分の財務諸表）
- ⑩ 口座振替依頼書（様式3号、2部提出）
- ⑪ 使用印鑑届（様式1号）
- ⑫ 委任状（代理人を選任する場合）（様式2号）
- ⑬ 業者整理票（指定用紙）
- ⑭ 受付票及び受領書（指定用紙）
- ⑮ 受領書返信用封筒（長3型封筒に宛先を記入し、84円切手を貼ること）

注1. 用紙の①建物保守管理委託業務競争入札参加資格審査申請書、③営業所一覧表、④業務経歴書、⑤技術職員名簿、⑩口座振替依頼書、⑪使用印鑑届、⑫委任状、⑬業者整理票、⑭受付票及び受領書については、当組合ホームページよりダウンロードしてください。

※ホームページアドレス <http://www.kashihafuji.jp>

注2. ①建物保守管理委託業務競争入札参加資格審査申請書、⑩口座振替依頼書、⑪使用印鑑届、⑫委任状、⑬業者整理票については原本を添付して下さい。

注3. 年度途中の受付はありません。

注4. ⑬業者整理票を短辺綴じできるように両面印刷して下さい。

注5. 不備書類は一切返送致しません。

3. 書類作成上の注意

(1) 前記2の必要な書類⑦納税証明書については、新たに営業所を設けたため証明書の発行が受けられない場合は、管轄税務署に事業開設の申告をしたことを証する届出の写しを添付して下さい。

(2) 申請書類は、直近決算日を基準として作成して下さい。

(3) 申請に必要な書類のうち、①建物保守管理委託業務競争入札参加資格審査申請書から⑩口座振替依頼書(うち1部)までについては番号順にA4サイズ縦型(S型)ファイルに綴じ、表紙と背に必ず業者名を記入して下さい。⑩口座振替依頼書(うち1部)から⑮受領書返信用封筒までについては、ファイルに綴じないで提出して下さい。

4. 受付日時及び場所等

(1) 受付期間 令和3年1月8日(金)から令和3年1月29日(金)まで

※締切当日の消印・配達依頼日まで有効です。

※申請後、書類に不備がある場合は令和3年2月10日(金)までに書類訂正期間を設けます。この期間内に書類訂正が完了しない場合は受付完了とみなしますのでお早めに提出してください。

(2) 提出方法 郵送(簡易書留などの記録が残る方法)又は宅配便

※窓口での受付は一切行っていません。

(3) 送付先 〒582-0027 大阪府柏原市円明町666番地

柏羽藤環境事業組合 総務課管財係

※封筒の表面に<競争入札参加資格審査申請書在中>と記載してください。

(4) 問合せ 柏羽藤環境事業組合 総務課管財係

電話 072-976-3333

FAX 072-976-3331

5. その他の注意事項

申請書提出後に記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届及び添付書類を当組合ホームページよりダウンロードし提出して下さい。

受付番号

**令和3・4年度建物保守管理委託業務
競争入札参加資格審査申請書**

柏羽藤環境事業組合が行う建物保守管理委託業務に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。

この申請書のすべての記載事項及び添付書類については、事実と相違ありません。
なお、本書の記載事項に相違ある場合は、参加資格を取り消されても異議ありません。

令和 年 月 日

柏羽藤環境事業組合 管理者 様

申請者（本社又は本店）

〒

住 所

商号又は名称

会社印

代表者職氏名

実 印

取引する事業所

(フリガナ)	
〒	
住 所	
(フリガナ)	
商号又は名称	
(フリガナ)	
代表者職氏名	
電話番号	F A X 番号
営業担当課及び担当者氏名	

営業所一覽表

建物保守

番号	営業所(支店)名称	郵便番号	住所	電話番号	
				電話番号	FAX番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※注意事項

1. 申請日現在で作成して下さい。
2. 本組合へ技術者を派遣可能な本店・支店等の営業所を記載して下さい。
3. この様式の記載事項を充たしていれば、独自の様式で提出していただいてもかまいません。

業 務 経 歴 書

建物保守

発注者	元請又は 下請の別	業 務 名	業務場所のある 都道府県・ 市町村名	請負代金の額 (千円)	着 手 年 月	
					完了(予定)	年月
	元・下					
	元・下					
	元・下					
	元・下					
	元・下					
	元・下					
	元・下					
	元・下					
	元・下					
	元・下					

※注意事項

1. 許可を受けた業務の種類に対応した業務内容の種類ごとに作成して下さい。
2. 直前2年間の主な完了業務及び直前2年間に着手した未完了業務について記載して下さい。
3. 「請負代金の額」は、消費税込みの金額を記載して下さい。
4. この様式の記載事項を充たしていれば、独自の様式で提出していただいてもかまいません。

技 術 職 員 名 簿

建物保守

氏 名	法令による免許等		実 務 経 歴	実 務 経 験 数
	名 称	取得年月日		
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月

※注意事項

1. 本表は、競争参加を希望する種類ごとに作成して下さい。
2. 「法令による免許等」欄には、法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものをすべて記載して下さい。
3. 「実務経歴」欄には、最近のものから記載し、純粋に業務に従事した職種及び地位を記載して下さい。
4. この様式の記載事項を充たしていれば、独自の様式で提出していただくもかまいません。

様式1号

申請業種に○印を付す (複数の業種で登録の場合、各1部提出)					受付番号
建設工事	コンサルタント	建物保守	物品調達	物品売払	

使用印鑑届

令和 年 月 日

柏羽藤環境事業組合 管理者 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

実印

貴組合においての入札・見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求・受領のために使用する印鑑を下記の通り届け出ます。

記

使用届出印	代表者又は受任者氏名
	〒 _____ 住 所 商号又は名称 氏 名

※注意事項

代表者以外の方（支店等）が契約行為を行う場合は、必ず様式2号の委任状を提出して下さい。

「代表者又は受任者氏名」の欄には本社で契約する場合は本社名を、支店等で契約する場合は支店名等を記載して下さい。

様式 2 号

申請業種に○印を付す (複数の業種で登録の場合、各 1 部提出)					受付番号
建設工事	コンサルタント	建物保守	物品調達	物品売払	

委 任 状

柏羽藤環境事業組合 管理者 様

【受任者】

住 所

商号又は名称

受任者職氏名

使用届出印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 入札及び見積に関する一切の件
2. 契約の締結及び履行に関する一切の件
3. 代金の請求及び受領に関する一切の件
4. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに受領に関する件
5. 復代理人の選定に関する件
6. その他前各号に付随する一切の件
7. 委任期間 令和 3 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで

令和 年 月 日

【委任者】

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

業者整理表①(建物保守管理委託業務)

※整理番号		新規・継続の別	新	継	柏羽藤環境事業組合	※受付番号
主たる営業所の商号又は名称(フリガナ)	代表者氏名(フリガナ)	主たる営業所の所在地(〒 -)			電話番号	-
					FAX番号	-

(支店等が柏羽藤環境事業組合と契約する場合のみ記入)

支店等の名称(フリガナ)	代理人氏名(フリガナ)	支店等の所在地(〒 -)	電話番号	-
			FAX番号	-

(個人を除く)

(許可又は登録後の営業年数)

(常勤職員数)

(直近2年間平均)

資本金	千円
-----	----

営業年数	年
------	---

職員の数	人
------	---

年間平均実績高(計)	千円
------------	----

登録等の事業	大阪府知事登録第 号	年月日	その他	年月日
建築物清掃業	大阪府知事登録第 号	年月日	そ	年月日
建築物空気環境測定業	大阪府知事登録第 号	年月日	の	年月日
建築物飲料水水質検査業	大阪府知事登録第 号	年月日	他	年月日
建築物飲料水貯水槽清掃業	大阪府知事登録第 号	年月日		年月日
建築物ねずみ・こん虫等防除業	大阪府知事登録第 号	年月日		年月日
建築物環境衛生総合管理業	大阪府知事登録第 号	年月日		年月日
警備業務	大阪府公安委員会認定第 号	年月日		年月日
機械警備業務	大阪府公安委員会届出	年月日		年月日

希望する業種(上表の項目名で記入)

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

建物保守管理委託業務競争入札参加資格審査申請受付票

柏羽藤環境事業組合

順	審査事項	照合
(1)	建物保守管理委託業務競争入札参加資格審査申請書（指定用紙、原本）	
(2)	許可証明書（写し可）	
(3)	営業所一覧表（写し可）	
(4)	業務経歴書（写し可）	
(5)	技術職員名簿（写し可）	
(6)	商業登記簿謄本（法人）代表者身元証明書（個人）（写し可）	
(7)	納税証明書 法人（法人税・消費税）（その3の3）（写し可） 直前1年分 個人（所得税・消費税）（その3の2）（写し可）	
(8)	印鑑証明書（写し可）	
(9)	決算報告書（審査基準日直前1年分の財務諸表）	
(10)	口座振替依頼書（指定用紙、原本、2部提出 <u>1部はファイルに綴じる</u> ）	
(11)	使用印鑑届（指定用紙、原本）	
(12)	委任状（指定用紙、原本）	
(13)	業者整理表（指定用紙、原本）	
(14)	受付票及び受領書（指定用紙、原本）	
(15)	受領書返信用封筒（長3型封筒に宛先を記入し、84円切手を貼ること）	

ファイルに綴る

ファイルに綴らない

※印のみ記入して下さい

受付番号	
------	--

商号又は名称	※
--------	---

----- キ リ ト リ 線 -----

令和3・4年度

有効期間2か年

建物保守管理委託業務競争入札参加資格審査申請受領書

柏羽藤環境事業組合

受付番号	商号又は名称	※
令和3・4年度柏羽藤環境事業組合建物保守管理委託業務競争 入札参加資格審査申請書を受領いたしました。 柏羽藤環境事業組合 総務課 管財係 TEL 072-976-3333		受 付 印

(備考)

・書類に不備がない場合は、受付後に同封の返信用封筒により受領書を発送いたします。